

Scheda approfondita dei procedimenti dell'area archeologia

Documentazione da inviare per procedimenti in capo alla Soprintendenza:

1. Autorizzazioni di interventi su beni archeologici (art. 21)

a) comma 1 lettera b, Spostamento di beni culturali di proprietà statale o pubblica (art. 10) e di proprietà privata (dichiarazione di importante interesse culturale art. 13)

Documentazione necessaria per il rilascio dell'autorizzazione:

- Scheda descrittiva del bene con lo stato di conservazione, corredata da almeno una fotografia
- Luogo di destinazione del bene
- Mezzo di trasporto, modalità di imballaggio e di movimentazione

b) comma 4, Esecuzione di opere e lavori di qualunque genere su beni culturali (art. 21)-di proprietà statale o pubblica (art. 10) e di proprietà privata (dichiarazione di importante interesse culturale art. 13)

c) Documentazione necessaria per il rilascio dell'autorizzazione:

- scheda descrittiva del bene con stato di conservazione, corredata da almeno una fotografia
- relazione di progetto

In caso di **restauri** il progetto deve essere redatto da un restauratore in possesso dei requisiti di legge

Nel caso si volesse procedere ad effettuare analisi

Documentazione necessaria per il rilascio dell'autorizzazione:

- scheda descrittiva del bene con stato di conservazione, corredata da almeno una fotografia
- progetto di studio e di analisi, con particolare riferimento al fatto se l'analisi è di tipo distruttivo o non distruttivo
- nominativo dell'Istituto che effettuerà le analisi

2. Valutazione preventiva dell'interesse archeologico (art. 28 comma 4 del D.lgs. 42/2004; art. 25 del D.lgs. 50/2016 e circolare 1/2016 della Direzione generale archeologia).

La procedura si applica a tutte le opere pubbliche e di interesse pubblico che comportano scavi e manomissione del sottosuolo.

Deve essere redatta da professionista in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente e trasmessa in fase di studio di fattibilità tecnico-economica la seguinte documentazione:

- Relazione di valutazione del rischio archeologico comprensiva di tutti gli elementi previsti dalla normativa sopracitata firmata da soggetto in possesso dei titoli di legge (D.lgs 50/2016 art. 25 c. 1)
- Carta archeologica che sintetizzi tutti gli elementi analizzati all'interno della relazione in formato pdf/raster e vettoriale (preferibilmente shp)
- Carta del potenziale archeologico con graduazione del rischio in relazione alle opere in progetto

3. Scavi in aree a rischio identificate nella pianificazione territoriale (PGT, PTCP etc.)

In caso di opere private nelle aree individuate come a rischio archeologico nei documenti di pianificazione territoriale, ai fini della valutazione della compatibilità dei lavori proposti con la tutela archeologica l'ente responsabile del Procedimento, la committenza dell'opera o il progettista deve inviare la seguente documentazione:

- Stralcio del progetto contenente la corografia, la relazione tecnica, le planimetrie e le sezioni di progetto utili a comprendere il livello di manomissione del sottosuolo e l'entità degli scavi
- Qualsiasi documento che possa fornire elementi di valutazione sullo stato del sottosuolo (relazioni geologiche ed eventuali assaggi, documentazione di lavori pregressi)

4. Autorizzazione riproduzioni fotografiche di beni di proprietà dello stato (artt. 107 e 108)

Scaricare il modulo in modulistica e documentazione

5. Autorizzazione calchi/riproduzioni su beni archeologici (art. 107 comma 2)

Documentazione necessaria per il rilascio dell'autorizzazione:

- scheda descrittiva del bene con stato di conservazione
- progetto redatto e metodologia in cui verrà effettuato il calco, con particolare indicazione se il calco sarà effettuato "a contatto"
- nominativo e curriculum della ditta prescelta per "l'intervento"

Documentazione da inviare per procedimenti effettuati solo per la parte istruttoria:

1. Concessioni di scavo (art. 88)

La documentazione necessaria è scaricabile sul sito: http://www.ic_archeo.beniculturali.it

2. Autorizzazioni prestiti per mostre (art. 21 e 107)

La documentazione necessaria è contenuta nella circolare Direzione Generale ABAP n. 7 del 13 marzo 2019 <https://www.beniculturali.it>

3. Depositi Beni Culturali presso enti pubblici

- Lettera di richiesta dell'ente pubblico
- Facility report dell'edificio destinato all'esposizione
- Progetto scientifico dell'esposizione
- Elenco dei materiali richiesti in deposito temporaneo
- Assicurazione da rinnovare annualmente

4. Analisi all'estero

- Lettera di richiesta
- scheda descrittiva del bene con stato di conservazione, corredata da almeno una fotografia
- Facility report del laboratorio
- Progetto scientifico, con specifica se si tratta di analisi distruttive